

Tilitoimisto LKT Oy:n tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informaatiovelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Tilitoimisto LKT Oy

y-tunnus 0476802-5

Tukkitie 4

69100 Kannus

p.050 3394 205

Tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään yllä olevilla yhteystiedoilla.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Verkkosivuilla olevan yhteydenottolomakkeen kautta annettuja henkilötietoja käsitellään yhteydenottojen käsittelemiseksi ja niihin vastaamiseksi.

Yhteydenottolomakkeen avulla asiakas tai muu verkkosivuston käyttäjä voi esimerkiksi:

- pyytää tarjousta tilitoimiston palveluista,
- pyytää lisätietoja palveluista,
- ottaa yhteyttä tilitoimistoon muussa asiassa.

Henkilötietoja voidaan käyttää myös mahdollisen asiakassuhteen perustamiseen, tarjouspyynnön käsittelyyn ja yhteydenoton edellyttämiin jatkotoimenpiteisiin.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Yhteydenottolomakkeella voidaan kerätä seuraavia henkilötietoja:

- sähköpostiosoite,
- puhelinnumero,
- henkilön itse viestikenttään kirjoittamat tiedot,
- mahdolliset muut yhteydenoton yhteydessä annetut tiedot.

Yhteydenottolomakkeella pyydetään antamaan vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia asian käsittelemiseksi.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 (GDPR) 6 artiklan mukaisesti:

- rekisteröidyn pyynnöstä tehtävien toimenpiteiden toteuttamiseen ennen sopimuksen tekemistä, esimerkiksi tarjouspyynnön käsittelemiseksi; ja/tai
- rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, kuten yhteydenottojen asianmukaiseen käsittelyyn ja asiakassuhteiden hoitamiseen.

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, suostumus pyydetään erikseen ja sen voi peruuttaa milloin tahansa.

5. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista niiden käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.

Tarjouspyyntöihin ja muihin yhteydenottoihin liittyviä tietoja voidaan säilyttää kohtuullisen ajan yhteydenoton käsittelemiseksi ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden toteuttamiseksi.

Mikäli yhteydenotto johtaa asiakassuhteen syntymiseen, tietoja käsitellään osana asiakassuhdetta koskevaa henkilötietojen käsittelyä ja niitä säilytetään sovellettavan lainsäädännön ja rekisterinpitäjän säilytyskäytäntöjen mukaisesti.

6. Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutukset

Henkilötietoja käsittelevät ensisijaisesti rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt, joilla on työtehtäviensä perusteella tarve käsitellä tietoja.

Tietoja voidaan tarvittaessa käsitellä myös rekisterinpitäjän käyttämien palveluntarjoajien järjestelmissä, esimerkiksi verkkosivuston, lomakkeen, sähköpostin tai tietoteknisten palveluiden yhteydessä.

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille ilman lainmukaista perustetta.

7. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä,
- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin,
- pyytää virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista,
- pyytää henkilötietojen poistamista silloin, kun siihen on lain mukainen peruste,
- pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa,
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä tietyissä tilanteissa,
- peruuttaa antamansa suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseen,
- tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään tämän tietosuojaselosteen yhteystiedoilla.

9. Tietojen suojaaminen

Rekisterinpitäjä huolehtii henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta ja pyrkii estämään henkilötietojen luvattoman käytön, luovuttamisen, muuttamisen tai hävittämisen.

Henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti suojatuissa järjestelmissä ja käyttöoikeudet henkilötietoihin on rajattu henkilöille, joilla on työtehtäviensä perusteella oikeus käsitellä tietoja.

10. Yhteydenottolomakkeen käyttö

Yhteydenottolomakkeen kautta lähetettyjä tietoja ei ole tarkoitettu arkaluonteisten tai erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen lähettämiseen.

Älä lähetä yhteydenottolomakkeella esimerkiksi henkilötunnusta, terveystietoja, pankkitilitietoja tai muita tarpeettomia luottamuksellisia tietoja.

Jos yhteydenotto koskee tarjouspyyntöä tai muuta tilitoimistopalvelua, mahdolliset asiakkaan talous- tai muut luottamukselliset aineistot pyydetään toimittamaan erikseen rekisterinpitäjän ilmoittamalla turvallisella tavalla.